

Factura Pequeño Contribuyente

ANGELA GABRIELA , CHAVAJAY SOSA DE QUICHÉ
Nit Emisor: 90193075
SERVICIOS TECNICOS GABY
SECTOR 0 COMUNIDAD 0 SECTOR CEMENTERIO, zona 0, SANTA
MARÍA VISITACIÓN, SOLOLÁ
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
25F72FFC-C6C7-465C-B9B1-3196CB7FBC4A
Serie: 25F72FFC Número de DTE: 3334948444
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 12:05:08
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 12:05:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-73, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-275-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

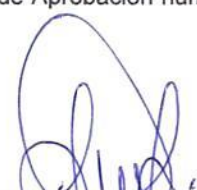
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 25F72FFC, número de DTE 3334948444 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Angela Gabriela Chavajay Sosa de Quiché, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-73 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-275-2025. Conste. Sololá, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Angela Gabriela Chavajay Sosa de Quiché
DPI: 2420 61249 0701

(f) 
Ing. Jeremías Alfredo Ixtós Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLÁ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762193292273

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 12:08 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 12:05:08
Emisor:	90193075
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS GABY
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	25F72FFC-C6C7-465C-B9B1-3196CB7FBC4A
Serie:	25F72FFC
Número del DTE:	3334948444
Acuse de recibido:	FCID202520251103T12:05:0806:0025F72FFCC6C7465CB9B13196CB7FBC4A
Fecha de la consulta:	03/11/2025 12:07:37
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 12:07:50 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90193075
NOMBRE	ANGELA GABRIELA, CHAVAJAY SOSA DE QUICHÉ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-16-73
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-275-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angela Gabriela Chavajay Sosa de Quiché
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/11/2025 ✓	Al: 30/11/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Sololá

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de Aprendizaje para el desarrollo rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamientos del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en una capacitación con el tema de confinamiento de aves de traspatio en la aldea Palestina del municipio de San Juan La Laguna.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en dos capacitaciones con el tema de consumo de agua segura en el caserío de Choacanac y Cipresales del municipio de San Juan La Laguna.	100% ✓	Finalizado

2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en el seguimiento y ejecución de plan de capacitaciones en los CADER del municipio de San Juan La Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de un de plan de capacitaciones del CADER las orquídeas de la aldea Palestina del municipio de San Juan La Laguna.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, Plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la implementación de dos talleres para implementación de huertos familiares para la mejora de la nutrición en las familias de la aldea Palestina y Pasajquim del municipio de San Juan La Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en tres talleres demostrativos de cocina utilizando plantas nativas, prácticas ancestrales y promoviendo la mejora en la nutrición dentro del municipio de San Juan La Laguna.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la capacitación sobre la elaboración y comercialización de bolsas de malla plástica dentro de la aldea Palestina del municipio de San Juan La Laguna.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en coordinación y seguimiento del CADER de Panyebar para realizar un taller de cocina así promover la nutrición con jóvenes del municipio de San Juan La Laguna.	100%	Finalizado

6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en una coordinación para talleres de emprendimientos en bordados con grupo de mujeres del caserío Choacanac en coordinación con la Oficina Municipal de la Mujer del Municipio de San Juan La Laguna.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la participación de una reunión interinstitucional durante el mes de noviembre en el municipio de San Juan La Laguna	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de cuatro informes y planificaciones semanales de actividades ejecutadas durante el mes de noviembre.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Angela Gabriela Chavajay Sosa de Quiché
DPI: 2420 61249 0701
Celular: 35756890

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Jeremías Alfredo Ixtós Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLÁ

